**台北海洋科技大學約用人員職務出缺簽報表**

填表日期：　 年　 月　 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出 缺 單 位 |  | | |
| 出 缺 職 務 |  | □專案人員(薪資: )  □約用人員 | |
| 出 缺 原 因 |  | | |
| 甄 補 方 式 | □內升 □外補 | | |
| 所 需 條 件 |  | | |
| 待 補 時 間 |  | | |
| 申 請 單 位 | 人 事 單 位 簽 註 意 見 | | 校 長 批 示 |
| 單位內如有一、二級主管均須核章 |  | |  |