

台北海洋科技大學_____學年度第_____學期
兼任教師資料查核表

學術單位：_____。 姓名：_____。

教師分類：一般教師 專業技術人員(大學部)

聘任職級：教授 副教授 助理教授 講師

項次	證件名稱	備 註	系教評會
1	兼任教師履歷表	請逕自本校人事室網頁下載填列後印出。	
2	身分證影本		
3	最高學歷畢業證書、 成績單影本	持外國學歷者需自行辦理駐外單位驗證， 並提供譯本。	
4	教師證書影本	教育部核發之教師證書。	
5	專任職務調查	<input type="checkbox"/> 有專職(請檢附在職/服務證明或識別證影 本等) 單位：_____。 職稱：_____。 <input type="checkbox"/> 無專職。	
6	投保類型	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 公保 <input type="checkbox"/> 軍保 <input type="checkbox"/> 其他	
7	第一商業銀行存摺影本	任一分行均可。	
8	電腦網路帳號申請表	請逕自本校人事室網頁下載填列後印出。	
9	資安宣導單、 保密切結書	請逕自本校人事室網頁下載填列後印出。	
10	授課大綱	需經學術單位審核通過。	

系教師評審委員會

_____年_____月_____日 _____學年度 第_____學期第_____次會議紀錄通過

查核者簽章：

日期：