

\_\_\_\_學年度\_\_\_\_學期 學術單位\_\_\_\_\_

新進教師\_\_\_\_\_英文姓名\_\_\_\_\_ (同護照)

職稱\_\_\_\_\_

	序號	項目	檢核
報到前所需準備資料	1	台北海洋科技大學教職員履歷表	
	2	身分證正反面影本(請黏貼在A4紙上)	
	3	各職級教師證書(一式三份)	
	4	碩博士學歷證書影本(一式三份)	
	5	碩博士歷年成績單影本	
	6	前職學校離職證明	
	7	前職學校考核通知書	
	8	新進教師到職單	
	9	電腦網路帳號申請單	
	10	第一銀行存摺影本	
	11	全民健康保險眷屬投保(轉入)調查表	
	12	博士論文一式三份(申請教師證書用)	
	13	新進員工體檢報告	
	14	退伍令	
	15	資安宣導單(一式二份)、個人資料蒐集處理告知暨同意書、保密切結書	
報到後作業	16	聘書、專案教學教師契約書	
	17	教師名片申請逕自新人事系統→人事資料專區→人員名片申請	
	18	證件照電子檔請逕寄 <a href="mailto:winnie5054@mail.tumt.edu.tw">winnie5054@mail.tumt.edu.tw</a> 莊小姐收	

查核者簽章：