

台北海洋科技大學_____學年度_____學期新進教師報到檢核表

學術單位_____職稱_____

教師姓名_____英文姓名_____ (同護照)

	序號	項目	檢核
報到前所需準備資料	1	台北海洋科技大學教職員履歷表	
	2	身分證正反面影本(請黏貼在A4紙上)	
	3	各職級教師證書(一式三份)	
	4	碩博士學歷證書影本(一式三份)	
	5	碩博士歷年成績單影本	
	6	前職學校離職證明	
	7	前職學校考核通知書	
	8	新進教師到職單	
	9	電腦網路帳號申請單	
	10	第一銀行存摺影本	
	11	全民健康保險眷屬投保(轉入)調查表	
	12	博士論文一式三份(申請教師證書用)	
	13	新進員工體檢報告、退伍令	
	14	資安宣導單(一式二份)	
	15	個人資料蒐集處理告知暨同意書	
	16	保密切結書	
報到後作業	17	聘書、專案教學教師契約書	
	18	教師名片申請逕自新人事系統→人事資料專區→人員名片申請	
	19	證件照電子檔請逕寄 winnie5054@mail.tumt.edu.tw 莊小姐收	

查核者簽章：