

台北海洋科技大學—校園網路帳號申請單

文件編號	TUMT-ISMS-D-032	機密等級	一般	版次	V1.1
------	-----------------	------	----	----	------

台北海洋科技大學電腦網路帳號申請單(個人)

紀錄編號：_____

承辦人收件日期： 年 月 日

申請單位	1. _____ (行政)	申請日期	民國 年 月 日
	2. _____ (教學)	申請區分	<input type="checkbox"/> 帳號新增 <input type="checkbox"/> 帳號異動
員工編號	_____ (人事室填寫)	聯絡電話	_____ (校內分機或手機)
中文姓名	_____	校外聯絡Email	_____
英文姓名	(First Name 名一 Middle Name 名二 , LastName 姓)		
職別	<input type="checkbox"/> 一級主管 <input type="checkbox"/> 二級主管 <input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 兼任教師		
自訂申請帳號名稱	_____ (4-10碼)	密碼	_____ (8-10碼，須英數混合)
圖資中心核發名稱	_____ (由圖資中心填寫)		
備註	_____		

學校電腦網路個人帳號申請注意事項：

- 學校教職員工每人以申請一個學校電腦網路(個人)帳號為限，並請確實填寫申請表內的欄位(雙線框格欄位請勿填寫)。
- 身兼多個單位及職務之申請人，請依序填寫服務單位；圖書資訊中心將依申請人單位及業務職別，一併賦予不同校務應用系統的使用權限。
- 學校電腦網路帳號名稱以英文字母及數字(半形小寫)組成為限，不得含中文、全形字、標點或其他特殊符號，**勿用學號及身分證字號**，並請依下列原則擇一填寫：
 - ◇ 姓名英文譯名<First Name 第一碼>+<Middle Name 第一碼>+<Last Name>
例：Chiu Hei, Chen -> chchen
 - ◇ <英文名>+<Last Name>
例：John Chen -> johnchen
- 電腦網路密碼長度至少8碼，至多10碼，須英數混合。
- 新進員工填寫本單完畢請併其他報到文件送人事室審查；已建帳號異動申請，請逕送圖書資訊中心辦理。
- 申請人自訂帳號若與現已使有帳號重複，由圖書資訊中心通知申請人變更。

電子郵件建立：

- 學校教職員工電子郵件地址配合電腦網路帳號自動建立，格式如下：
申請帳號名稱@mail.tumt.edu.tw
例：chchen@mail.tumt.edu.tw
- 校內公務連繫請務必使用本校核發之電子郵件信箱，俾利校務資訊的傳遞。

申請人	_____	申請人 單位主管	_____
人事室 審核	_____	圖資中心 系統人員	_____
		電腦帳號 建立日期	_____

已同意本表單蒐集之個人資料，僅限於電腦網路帳號申請使用，非經當事人同意，不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。